

8. PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
(dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „Nařízení“ nebo „GDPR“)

Vážení členové spolku OSMA, z.s., v souladu s čl. 13 Nařízení Vám poskytujeme informace o zpracování Vašich osobních údajů, které jste našemu spolku v minulosti poskytli.

I. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je spolek **OSMA, z.s.**, IČO: 266 72 359, se sídlem Strážnice, Příční 1365, PSČ 696 62, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. L 10622 (dále jen „správce“ nebo „spolek“). Spolek lze kontaktovat na e-mailové adrese ramzeska@email.cz a telefonním čísle +420 776 036 549.

II. Osobní údaje

Osobní údaje získáváme z Vašich přihlášek ke členství a zápisů ze zasedání orgánů spolku. Zpracováváme o Vás tyto osobní údaje:

- jméno, příjmení, tituly
- datum narození
- adresa trvalého pobytu
- telefonní číslo
- e-mailová adresa
- jméno, příjmení a třída žáka, jehož rodič(e) nebo zákonný zástupce (zákonní zástupci) jsou členy spolku
- údaj o členství v orgánu spolku (funkce)

III. Účel a právní základ zpracování

OSMA, z.s. zpracovává osobní údaje po potřeby spolku, a to pro tyto účely:

a. Vnitřní potřeby spolku a s tím související činnosti:

- evidence členů spolku
- evidence členství ve volených orgánech
- evidence placení členských příspěvků
- interní seznam kontaktů
- zajištění běžné činnosti spolku
- zajištění financování spolku
- žádosti o dotace
- komunikace se členy spolku
- svolávání zasedání orgánů spolku
- výkon členských práv

Jedná se o činnosti nezbytné pro splnění stanov spolku i plnění právních (zákonných) povinností spolku při realizaci členství ve spolku (např. povinnost informovat o počtu členů spolku, případně i o jejich identifikačních údajích, o počtu dětí, pro které se žádá dotace, údaje při případné kontrole, to vše dle právních předpisů, např. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, předpisů upravujících čerpání dotací,

vedení účetnictví, plnění daňových povinností, plnění archivační povinnosti po ukončení členství aj.). Telefonní číslo a e-mailovou adresu zpracováváme výhradně na základě Vašeho výslovného souhlasu, který nám udělujete poskytnutím těchto údajů. Tyto údaje usnadní a urychlí náš vzájemný kontakt.

b. Informační účely:

- tvorba propagačních materiálů spolku
- zasílání aktuálních informací v souvislosti s činností spolku
- zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích, službách a dalších výstupech aktivit spolku nad rámec běžné činnosti (osobní údaje v rozsahu: e-mailová adresa, telefonní číslo)
- zveřejnění seznamu členů volených orgánů na webu spolku (osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení, titul(y), e-mailová adresa, telefonní číslo, funkce, třída)
- zveřejnění zápisů a usnesení ze schůzí orgánů na webu spolku

Zpracování osobních údajů pro tyto účely představuje plnění právních (zákonných) povinností spolku při realizaci členství ve spolku (zejména dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), a dále představuje oprávněný zájem spolku (tím je prezentace spolku navenek a propagace činnosti spolku, zasílání pozvánek a nekomerčních sdělení členům spolku e-mailem, případně veřejnosti prostřednictvím webu). Zpracovávání telefonního čísla a e-mailové adresy zpracováváme k výše uvedeným účelům výhradně na základě Vašeho souhlasu, který nám udělujete poskytnutím těchto údajů.

c. Ochrana majetku a nároků spolku v případných sporech s členy

Zpracování osobních údajů pro tyto účely představuje náš oprávněný zájem na ochraně majetku a dobrého jména, např. při vedení sporů z titulu náhrady škody nebo porušení dobrého jména spolku.

d. Za účelem ochrany osobních údajů, tj. za účelem vedení evidence Vašich stížností, hlášení případů porušení zabezpečení osobních údajů a evidence vyřazené dokumentace

Pro tento účel zpracováváme zejména tyto osobní údaje:

- jméno, příjmení, tituly
- datum narození
- název vyřazené dokumentace
- datum vyřazení (pro účely evidence vyřazené dokumentace)
- adresa trvalého pobytu (pro účely evidence a hlášení porušení zabezpečení)
- číslo stížnosti
- e-mailová adresa
- telefonní číslo
- datum podání a datum vyřízení stížnosti (pro účely evidence stížností)

Tyto osobní údaje získáváme z výše uvedených evidencí a potřebujeme je k tomu, abychom mohli poskytovat ochranu Vaším osobním údajům a plnit tak naše práva a povinnosti plynoucí z právních předpisů (zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a Nařízení).

IV. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme **po dobu Vašeho členství** ve spolku. V případě zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem osobní údaje zpracováváme **po dobu, na kterou byl souhlas udělen**, nedojde-li dříve k jeho odvolání. Po skončení Vašeho členství budeme osobní údaje uchovávat po dobu dle příslušných právních předpisů a není-li tato doba stanovena, tak po dobu **5 let od** skončení Vašeho členství ve spolku; poté dojde k jejich výmazu a zničení. Stížnostní spis povedeme po dobu trvání Vašeho členství, evidenci stížností a evidenci vyřazené dokumentace po dobu existence našeho spolku. Evidenci hlášení případu porušení zabezpečení vedeme po dobu **1 roku** od oznámení případu porušení.

V. Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje zpracováváme jen za účelem, k němuž byly shromážděny, vedeme a zpracováváme je dle vnitřní směrnice a v souladu s legislativou.
2. Jako nestátní a nezisková organizace OSMA, z.s. nemusí mít speciální software pro zabezpečení zpracování osobních údajů, a to ani když spravuje citlivé údaje. Nemusíme jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů ani zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení. Nemusíme vést záznamy o činnostech zpracování, přesto je však vedeme.
3. Osobní údaje jsou u nás pod stálou fyzickou, elektronickou nebo procedurální kontrolou – disponujeme moderními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracování údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, i před jiným možným zneužitím.
4. Dokumenty spolku v papírové podobě jsou uloženy a uchovávány u předsedy spolku, a jsou řádně zabezpečeny uzamčením ve skříni v uzamykatelné místnosti tak, aby nebyl umožněn k dokumentům přístup jiné osoby než té, která k tomu má právo.
5. Peněžní deník je uložen v uzamykatelné skříni v uzamykatelné místnosti ve škole u pověřeného učitele, který pro nás zpracovává účetnictví. Daňová přiznání jsou zpracovávána externím zpracovatelem na základě smlouvy.
6. Osobní údaje v elektronické podobě jsou uchovávány v počítači u předsedy spolku. Počítač je řádně zabezpečen heslem tak, aby do něho nebyl umožněn přístup jiné osoby než té, která k tomu má právo, a je chráněn antivirem. Předseda spolku provádí každý měsíc zálohu elektronické složky. Počítač i síť je chráněná bezpečným heslem a antivirovou ochranou.
7. Veškeré osoby, které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.
8. Zpracování osobních údajů provádíme prostřednictvím oprávněných členů či zpracovatelů. Zpracování je prováděno v sídle spolku a v místě bydliště předsedy spolku.
9. Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně v písemné formě i prostřednictvím výpočetní techniky v elektronické formě. Za tímto účelem jsme přijali technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré osoby, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo členů spolku na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.
10. Jsme odpovědní za újmu, kterou způsobíme zpracováním, jež porušuje ustanovení Nařízení o ochraně osobních údajů.
11. Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro Vaše práva a svobody, oznámí Vám statutární orgán toto porušení bez zbytečného odkladu. V oznámení se popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů.

VI. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje můžeme předávat následujícím subjektům:

- žákům školy a jejich zákonným zástupcům
- členům spolku při výkonu členských práv a povinností
- škole a zaměstnancům školy
- návštěvníkům webových stránek školy
- zpracovatelům osobních údajů
- poskytovatelům dotací
- poskytovatelům služeb (doručovacích, právních, účetních, platebních služeb, správce sítě a webu aj.)
- státním orgánům v mezích stanovených právními předpisy
- orgánu dohledu (ÚOOÚ)

Zpracováním osobních údajů můžeme pověřit zpracovatele, a to na základě písemné smlouvy, která musí být v souladu s Nařízením. Aktuálně pro nás údaje zpracovává pouze tento zpracovatel:

- poskytovatel daňového poradenství **TREND Group, s.r.o.**, Zdenka Vaškových, Veselí nad Moravou, Kollárova 1294, PSČ 698 01, který pro spolek zpracovává daňová přiznání

Zpracováním můžeme pověřit další poskytovatele technické podpory, zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací, které však v současné době nevyužíváme. Seznam zpracovatelů a příjemců, kterým jsou údaje předávány, tak může být v budoucnu měněn a jeho aktuální znění naleznete zde.

Vaše osobní údaje **nepředáváme** a nemáme v úmyslu předávat do třetí země mimo Evropskou unii.

VII. Znáte svá práva?

Při zpracování osobních údajů máte za účelem jejich ochrany tato práva:

- **právo na přístup – právo požadovat informaci**, zda a jaké Vaše osobní údaje zpracováváme, proč, na základě jakého právního důvodu, po jakou dobu a komu tyto údaje poskytujeme, jaká máte práva,
- **právo požadovat vysvětlení** ohledně zpracování osobních údajů,
- **právo na opravu** nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů a na **doplnění** chybějících osobních údajů, které zpracováváme,
- **právo kdykoliv odvolat udělený souhlas**, pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu, a to například zasláním e-mailu nebo dopisu na naše kontaktní adresy; v takovém případě provedeme výmaz osobních údajů, k nimž se Váš souhlas vztahoval, je-li takový výmaz proveditelný a přiměřený; odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním,
- **právo na omezení zpracování**. Na omezení zpracování osobních údajů máte právo, jsou-li námi zpracovávány osobní údaje nepřesné (do doby jejich upřesnění), nebo je-li zpracování protiprávní nebo odpadl-li důvod zpracování, ale Vy odmítáte výmaz osobních údajů, nebo jestliže jste vznesli námitku proti zpracování (v tom případě zpracování omezíme do doby, než bude prošetřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad Vašimi zájmy, právy nebo svobodami). Omezení zpracování znamená, že musíme Vaše osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmíme dál zpracovávat, s výjimkou jejich uložení,
- **právo požadovat výmaz** Vašich osobních údajů (**právo být zapomenut**) – výmaz provedeme, pokud bude proveditelný a přiměřený, a pokud nebude v rozporu s platnými právními předpisy a našimi oprávněnými zájmy. Výmaz jsme povinni provést, pokud Vaše osobní údaje již nepotřebujeme, pokud odvoláte souhlas se zpracováním, pokud vznesete námitku proti zpracování a Váš zájem převáží nad našimi zájmy, pokud byly údaje zpracovány protiprávně, pokud se na nás vztahuje povinnost plynoucí z práva EU, která nám ukládá povinnost výmazu,
- **právo obrátit se na nás se svou stížností** v případě pochybností o dodržování našich povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů. Stížnost lze podat písemně na naši poštovní adresu, případně osobně v našem sídle, s přihlédnutím k provozní době školy. Za stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, můžeme Vás vyzvat k doplnění ve stanovené lhůtě. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná

plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti budou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

- **právo podat stížnost na náš postup u Úřadu pro ochranu osobních údajů**, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon: +420 234 665 111, web: www.uoou.cz,
- **právo na přenositelnost osobních údajů**. Můžete žádat, abychom Vám Vaše osobní údaje poskytli za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo abychom je jinému správci sami předali. Toto právo však máte pouze ohledně těch údajů, které zpracováváme automatizovaně na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy s Vámi. Údaje Vám budou poskytnuty ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu ve lhůtě do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti, pokud není vyžadována delší lhůta, v takovém případě nesmí prodloužení přesáhnout 2 měsíce,
- **právo požadovat kopii** zpracovávaných osobních údajů,
- **právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování**,
- **právo dostat odpověď** na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolkem,
- **právo vznést námitku proti zpracování**. V případě, že osobní údaje zpracováváme pro účely našeho oprávněného zájmu, máte právo kdykoliv vznést námitku proti takovému zpracování. Podání námítky vyhodnotíme a o výsledku bilančního testu Vás budeme informovat. Ve zpracování osobních údajů budeme oprávněni pokračovat, jen pokud prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, a dále pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu našich práv a nároků.
- **právo na účinnou soudní ochranu proti nečinnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů** (čl. 78 Nařízení),
- **právo na účinnou soudní ochranu proti Správci nebo zpracovateli** (žaloba dle čl. 79 Nařízení),
- **právo na plnou a účinnou náhradu utrpěné újmy** (čl. 82 Nařízení).

Práva můžete uplatňovat ústně, e-mailem i písemně (osobním předáním či poštou). Využít můžete vzorový formulář, dostupný na tomto webu. Postup při vyřizování Vašich žádostí upravuje náš vnitřní předpis – Směrnice GDPR – Pravidla pro nakládání s osobními údaji.

VIII. Máte i nějakou povinnost?

Ano, Vaší povinností je před podpisem a odevzdáním přihlášky ke členství v našem spolku seznámit se s tímto prohlášením.

IX. Je poskytnutí osobních údajů povinné?

Ne, osobní údaje nám poskytujete na základě svobodného, informovaného a dobrovolného uvážení. V případě odmítnutí poskytnutí některých osobních údajů se však nemůžete stát členem našeho spolku, případně členem výboru spolku, protože spolek by Vám nemohl umožnit výkon členských práv ani vůči Vám plnit své zákonné povinnosti.

X. Kdo vykonává dozor v oblasti ochrany osobních údajů?

Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon: +420 234 665 111, web: www.uoou.cz.

XI. Zveřejnění

Tyto informace o zpracování osobních údajů jsou uveřejněny na webu Základní školy M. Kudeříkové www.zsmkstr.cz v záložce pro RODIČE, sekce OSMA.