

Základní škola M. Kudeřikové Strážnice, Příční 1365, příspěvková organizace
se sídlem Příční 1365, Strážnice 696 62

19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	ZSMK/403/2020
Vypracoval:	Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení - školní klub – tuto směrnici - vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu (dále také „klubu“ nebo „ŠK“). Seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vedoucí školního klubu, případně další vychovatelé při zápisu nebo při podání přihlášky.

II. POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání ve školním klubu se uskutečňuje zejména

- a) **pravidelnou (nebo pravidelnou denní) zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností** včetně možnosti přípravy na vyučování, včetně docházky do kroužků (zájmových útvarů),
- b) **příležitostnou (nepravidelnou) zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností** včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) **využitím otevřené nabídky spontánních činností.**

2. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou: pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

3. Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **pravidelnou denní docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) **pravidelnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, která není pravidelnou denní docházkou,
- c) **nepravidelnou a příležitostnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

4. Hlavním posláním školního klubu je nabízet pozitivní výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase.

Školní klub:

- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí
- zabezpečuje zájmové činnosti – zájmové kroužky a aktivní odpočinek žáků
- zastává roli výchovného partnera rodiny a školy
- pomáhá dětem překonávat jejich handicap
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

5. Klub má možnost pro svoji činnost využívat kromě prostor školní klubovny a knihovny (v 1. patře nové budovy II. stupně) další prostory a vybavení školy např.:

Tělocvičnu (TV), Kuchyňku (HB), Gymnastický sálek (NŠ), Školní dílny (HB), Jazykovou učebnu (HB), Učebnu fyziky a chemie (NB), Počítačovou učebnu (NB), Učebnu přírodopisu a zeměpisu (HB), Chodba NB a HB (stoly na stolní tenis), Školní areál a Školní hřiště

Využití je možné v případě dodržování platných provozních řádů odborných učeben a hřišť a seznámení žáků s pravidly bezpečnosti vyplývajícími z řádů odborných učeben.

6. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy přihlášené k pravidelné (denní) docházce nebo příležitostně (nepravidelné) docházce. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není zapsán do pravidelné denní docházky ve školní družině. Podmínkou pro přijetí uchazeče ke všem činnostem klubu je písemná přihláška.

III. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLNÍHO KLUBU

Zástupce ředitele

Vedoucí vychovatel ŠK

- řídí činnost vedoucího ŠK,
- zodpovídá za činnost ŠK, vede písemně matriku ŠK, předává podklady do elektronické matriky do administrativy, řídí, organizuje a kontroluje činnost vychovatelů ŠK (vedoucích zájmových útvarů), organizuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací ze ŠK rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků, vede záznamy o práci ŠK, předává stížnosti sestavuje plán činnosti, vyřizuje náměty a stížnosti, koordinuje činnost zájmových útvarů, spravuje inventární vybavení klubu, zajišťuje materiální vybavení,
- vedou záznam o práci v klubu, klubech, klubovně a v zájmových útvarech, spoluorganizují přihlašování žáků do kroužků, předávají informace zák. zástupcům, vedou činnost v zájmových útvarech, evidují účastníky,
- organizují činnost v klubu, předávají informace ze ŠK zákonným zástupcům.

Vychovatelé ŠK

IV. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve školním klubu

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do zájmových útvarů školního klubu nebo do pravidelné činnosti do školní klubovny (příležitostná /nepravidelná/ docházka je nepovinná),
- b) dodržovat Vnitřní řád školního klubu a pravidla o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni na začátku docházky vychovateli,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školního klubu vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich činnost ve školním klubu,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v zájmových útvarech v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školního klubu.

2. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školního klubu a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Docházka do zájmového útvaru je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem.

4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

5. Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

6. Před ukončením pravidelné (denní) docházky žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní klub bez vědomí vychovatele. V době vyučování žáci zůstávají v klubovně jen se svolením pedagogů a pod jejich dohledem.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu. Na pozdější nahlášení úrazu nebude brán zřetel.

9. Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s jeho činností, a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (nože, zapalovače, cigarety, včetně elektronických atd.).

10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto vnitřním řádem.

11. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žáka ze školního klubu vyloučit. Škola neprodleně oznámí vyloučení ze ŠK a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a zaznamená je do dokumentace ŠK.

12. Zákonní zástupci žáků jsou povinni po přijetí dítěte do ŠK:

- a) zajistit, aby žák (dítě) docházel řádně do klubu v případě přihlášení do pravidelné (denní) docházky,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo vedoucího vychovatele ŠK se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém útvaru (kroužku),
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) nevstupovat do prostoru školního klubu ve stavu pod vlivem návykových látek

13. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a organizaci činností v ŠK a na seznámení s vnitřním řádem ŠK,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání v ŠK,

c) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností v ŠK.

14. Používat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení s připojením na internet (např. tablet, smartphone, chytré hodinky, herní konzole atd.) v klubu ve škole a na akcích organizovaných klubem i mimo školu jen se souhlasem přítomného pedagoga s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

B. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ve školním klubu

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte nebo žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM KLUBU

Přihlašování a odhlašování

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění stanovují způsob evidence účastníků takto:

1. Zápis do školního klubu probíhá zpravidla na začátku školního roku v první den školního vyučování. Přijetí je vázáno na kapacitu školního klubu, která je 250 dětí, a přihláška platí nejdéle do konce školního roku, v němž byl žák do klubu přijat. O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy na návrh vedoucího vychovatele ŠK, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a vybírání úplaty.

2. O přijetí účastníka k jakékoliv činnosti klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky podepsané zákonnými zástupci žáka, kde je uvedeno k jaké činnosti klubu se přihlašuje. Součástí přihlášky k pravidelné denní zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu

účastníka z klubu, docházka do této činnosti ŠK je povinná. Odchytky od rozsahu a způsobu docházky musí zákonný zástupce klubu potvrdit předem a písemně.

3. Podmínkou přijetí účastníka do zájmového útvaru (kroužku), který je současně přihlášen k pravidelné docházce do školního klubu, je (až na výjimky viz odst. 4) kromě podepsané přihlášky také zaplacení úplaty za služby klubu. Úplata za návštěvu zájmového útvaru je splatná do 14 dnů od zahájení docházky ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok ve vnitřní směrnici stanovující úplatu za zájmové vzdělávání ve školním klubu.

Evidence přítomných žáků školního klubu je v knize docházky školního klubu nebo v třídní knize (přehledu výchovně vzdělávací práce) a evidence žáků navštěvujících zájmové útvary je obsažena v záznamu o práci v jednotlivých zájmových útvarech (třídní kniha zájmového útvaru).

4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli, nebo
- d) účastník se přihlásil pouze do aktivity Klubu pro účastníky ŠK realizované v rámci výzvy Šablony II, která je nově zřízenou aktivitou a je účastníkům poskytována zdarma.

5. Pokud za dítě není včas uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze zájmového útvaru (kroužku) školního klubu.

6. Uvolňování z pravidelné (denní) docházky do klubu (písemná omluvenka) musí obsahovat: datum, jméno žáka, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce a vyjádření, že zákonný zástupce přebírá po odchodu ze ŠK za žáka odpovědnost. Z příležitostné (nepravidelné) docházky se žák neomlouvá.

7. Odhlášení žáka ze ŠK před termínem stanovené doby (konec června) je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

8. Do školního klubu i do jednotlivých zájmových útvarů a činností docházejí žáci II. stupně v určený čas samostatně.

VI. ORGANIZACE ČINNOSTI KLUBU

1. Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Klub může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin. Provozní doba klubu je (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) ráno od **7:00** do **7:30** odpoledne od **13:30** do **15:15**.

2. Provoz o vedlejších prázdninách a v době volna uděleného ředitelem školy – je zajištěn pouze na základě dostatečného počtu zájemců o nabízené aktivity a v závislosti na provozních podmínkách a to v době **od 8:00 do 12:00** (rozhoduje ředitel školy).

3. Zájmové činnosti školního klubu se naplňují do počtu 30 dětí na 1 vychovatele. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje a upravuje ředitel školy na návrh vedoucího školního klubu.

4. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro děti, v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** – jedná se o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti.

- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

5. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity počtu účastníků nebo velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti. Platí zásada, že na jednoho pedagogického pracovníka v zájmové činnosti, klubovně nebo zájmovém útvaru připadá v areálu školy nejvýše 30 žáků a mimo areál školy nejvýše 25 žáků.
6. Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor klubovny ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠK.
7. ŠK může v rámci pravidelné činnosti nabízet zájmové útvary (kroužky), které mohou probíhat i mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti jsou poskytovány za úplatu (pokud není rozhodnuto jinak) a podmínkou účasti je kromě zaplacení úplaty vyplněná přihláška do klubu.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP a PO jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné nebo jiné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu, ...), venkovní a vnitřní prostory řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a řády pro venkovní a vnitřní relaxační prostory. Záznam o poučení je uveden v jednotlivých třídních knihách a evidenci žáků.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno mimo činnost v školním klubu zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřeným zaměstnancem školy.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého závažného onemocnění nebo úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatel zajistí, aby u každého žáka měl telefonní čísla na jeho zákonné zástupce.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. Ten v případě úrazu zajistí první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření a oznámí úraz zákonnému zástupci a zapíše do 24 hodin do knihy úrazů uložené ve sborovně II. stupně a vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Pedagogičtí zaměstnanci školy nesmí v době dané jejich rozvrhem zájmového útvaru žáky uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky přítomné ve školním klubu nebo v zájmovém útvaru (kroužku) ŠK v době dané rozvrhem jejich činnosti, pokud se se zákonnými zástupci nedohodne jinak nebo žáky zákonní zástupci stanoveným způsobem neomluví.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, který před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní žáky na případná nebezpečí.
8. Odchod žáka ze školního klubu před skončením činnosti se děje pouze se souhlasem pedagogického pracovníka (vychovatele), který je také zodpovědný za kontrolu odchodu žáků ze školy příslušným východem.
9. Žákům je zakázáno pořizovat během zájmového vzdělávání v klubu ve škole a na akcích klubu i mimo školu jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) bez svolení pedagoga a nahrávaných osob. Pořizování intimních fotografií a videí v klubu ve škole a jejich následné zveřejňování prostřednictvím sociálních sítí je považováno za zvláště závažné porušení vnitřního řádu klubu.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru nebo vedoucí školního klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo zákonný zástupce žáka bude poučen, že má tuto možnost. O události budou informováni: vedení školy a zákonný zástupce žáka.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školského zařízení, vyloučení žáka ze školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy.
3. Pokud žák porušuje soustavně vnitřní řád ŠK a narušuje činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout po projednání se zákonným zástupcem o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů (např. za nezaplacení příspěvku).
4. Ředitel školy a školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy a školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy a školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto vnitřním řádem.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy a školského zařízení po poradě s vedoucím vychovatelem do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školského zařízení dnem

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 6., oznámí ředitel školy a školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

X. DOKUMENTACE

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí a žáků (příhláška do školního klubu),
- b) záznam o práci ve školním klubu (docházková kniha ŠK),
- c) záznam o práci v jednotlivých zájmových útvarech (třídní kniha zájmového útvaru),
- e) celoroční plán práce ŠK a roční hodnocení práce školního klubu (podklad pro výroční zprávu),
- g) vnitřní řád školního klubu,
- h) rozvrh činnosti školního klubu,
- j) přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha).

Veškerá dokumentace je uložena ve školní klubovně na určeném místě.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: **zástupce ředitele**
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem: 31. 8. 2020
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Ve Strážnici dne 31. 8. 2020

.....
Mgr. Petr Tomeček
ředitel školy