

Základní škola M. Kudeřikové Strážnice, Příční 1365, příspěvková organizace

Č. j.: ZSMK/540/2022

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Základní školy M. Kudeřikové, Strážnice, Příční 1365, příspěvkové organizace (dále jen „dodatek“), kterým se doplňuje Školní řád ze dne 25. 8. 2022, který je účinný od 1. 9. 2022

V souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti Č.j.: MSMT – 1981/2015 – vydávám tento dodatek ke školnímu řádu týkající se vstupu žáků, rodičů a zákonných zástupců (dále jen „rodičů“) žáků a ostatních cizích osob do školy.

1. Obecné zásady pro vstup žáků, rodičů žáků a ostatních cizích osob do budov školy:

- a) Během provozu školy jsou všechny vchody do budov trvale uzavřeny.
- b) Za uzavírání budov odpovídá školník, správní zaměstnanci, pedagogičtí pracovníci a stanovené dohledy.
- c) Za opětovné uzavření vchodových dveří do budovy za odcházejícími rodiči žáků nebo jinými cizími osobami (dále jen „návštěvníci“) odpovídá zaměstnanec, u kterého návštěva proběhla, nebo zaměstnanec který návštěvě umožnil vstup.
- d) Návštěvníci při vstupu do budovy zvoní na příslušný videotelefon a před vstupem do budovy vyčkají, až jim pověření zaměstnanci vchod otevřou.
- e) Všechny návštěvy rodičů ve škole jsou možné kdykoliv po předchozí domluvě s vyučujícími, ostatními pedagogy nebo vedením školy, nebo v době určených či předem dohodnutých konzultačních hodin, třídních a konzultačních schůzek.
- f) Každý z pracovníků školy, který otevře některý vchod do budov školy návštěvníkům, je povinen zjistit jejich totožnost a důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- g) Žáci, návštěvníci ani cizí strávníci nesmějí sami vpouštět nikoho cizího do budovy a jsou povinni za sebou vchodové dveře při odchodu zavírat.

2. Vstup do školy

a) Vstup hlavním vchodem do budovy II. stupně (u jídelny) a vstup z chodby mezi pavilonem mimoškolní výuky a II. stupněm

1. Všechny návštěvy jsou povinny oznámit své jméno a důvod návštěvy v administrativě, případně přes videotelefon tamtéž. Škola může zpracovávat o každém návštěvníkovi školy tyto další údaje:: číslo průkazu totožnosti; název vysílající instituce či společnosti; čas příchodu a odchodu; informace o navštívené osobě a SPZ (pokud parkuje na neveřejném parkovišti náležejícím k areálu budovy).
2. Všechny návštěvy rodičů musí být předem domluveny, žádaný pedagog si je vyzvedne u administrativy. V případě, že pedagog administrativu předem informuje o návštěvě rodičem, může rodič pedagoga navštívit přímo na smluveném místě po domluvě s pracovníkem administrativy.
3. Neohlášené návštěvy vyčkají u administrativy, zda se pracovníku administrativy podaří s žádaným zaměstnancem spojit telefonicky. Nepodaří-li se se zaměstnancem spojit, není jeho povinností pedagoga hledat a na základě rozhodnutí vedení školy návštěvník ve škole počká, nebo budovu školy ihned opustí.
4. E-mailový a telefonní kontakt na vybrané zaměstnance je dostupný na webových stránkách školy.
5. Návštěvy vedení školy či provozních zaměstnanců ohlásí administrativní pracovník bezodkladně navštívenému a vyčká pokynů ohledně příchozí návštěvy.
6. Administrativní pracovník má právo zastavit každou osobu, která se nachází/pohybuje na půdě školy a nebyla řádně ohlášena. Naruší-li tato osoba výuku a pořádek ve škole, může administrativní pracovník kontaktovat státní nebo městskou policii z důvodu narušení bezpečnosti v prostorách školy.
7. Návštěvy technického charakteru (opraváři, technici, doplňovači automatů) jsou povinni se v administrativě hlásit také, pokud nepřichází v doprovodu provozních zaměstnanců, především pana školníka nebo účetní.
8. Rodiče, vedoucí děti do školy, nevstupují do prostor školy, zůstávají u vchodů.
9. Rodiče, kteří čekají na své děti po vyučování, zůstávají mimo prostory školy, v případě nepříznivého počasí čekají před venkovními dveřmi v zastřešeném prostoru nebo na chodbě před dveřmi do pavilonu mimoškolní výuky.

10. Rodičům je povolen vstup do administrativy a do šaten žáků jen v odůvodněných případech (zdravotní problémy vyzvedávaného dítěte, vyřizování žádostí atd.) za přítomnosti zaměstnance školy.
11. Vchod do jídelny používají cizí strážníci, kteří odebírají stravu ve školní jídelně na základě písemné přihlášky. Cizí strážníci mají vstup do budovy povolen jen na dobu nezbytně nutnou, přičemž nenavštěvují jiné části školní budovy. Vstup je jim umožněn na základě přiděleného čipu, který je nepřenosný.

b) Vstup vchodem do tělocvičny průchodem mezi budovou I. stupně a farním úřadem

1. Vchod do tělocvičny používají pouze nájemci a členové organizací, které mají pronajatou tělocvičnu (dále jen „sportoviště“).
2. Členové organizací pronajímající si sportoviště a další nájemci a osoby, které jsou s jejich vědomím v prostorách tělocvičny, se v prostorách školy zdržují jen po dobu nezbytně nutnou a nenavštěvují jiné části školy, než které mají pronajaté.

c) Vstup vchodem u pavilonu družiny a 1. tříd

1. Všechny návštěvy rodičů musí být předem domluveny, žádaný pedagog si rodiče vyzvedne u dveří pavilonu, kde je umístěn videotelefon. Návštěvy po vyučování si žádaný pedagog vyzvedává také osobně u stejných dveří do pavilonu.
2. Neohlášené návštěvy musí použít hlavní vchod do školy a řídit se pokyny služby u hlavního vchodu.
3. Vstup rodičů do pavilonu je zakázán s výjimkou prvních 10 pracovních dnů školního roku, kdy rodiče mohou doprovodit děti před třídu.
4. Rodiče, kteří čekají na své děti po vyučování a odpoledních aktivitách, mohou využívat chodbu mezi venkovními dveřmi a dveřmi do tohoto pavilonu.
5. Rodiče, kteří vyzvedávají děti z družiny nebo žákovských tříd, kontaktují zaměstnance videotelefonem.

d) Vstup vchodem z rampy do školy ke školnímu klubu

Tento vstup je používán omezeně pouze pro vstup žáků do ranního (7:00-7:30) nebo odpoledního (12:45-14:00) školního klubu a jejich odchod.

e) Vstup vchodem z rampy do školní kuchyně

Tento vstup je používán omezeně v době provozu školní kuchyně pouze pro vstup žáků, jejich rodičů, návštěvníků, cizích strážníků a dodavatelů potravin do školní jídelny a jejich odchod z ní.

f) Vstupy vchodem do budovy I. stupně (u cimbuří) a do hlavní budovy II. stupně (u dílen)

Oba vchody se používají omezeně pouze pro vstup žáků I. stupně a II. stupně školy v ranních hodinách (7:30-7:50), popř. mimo tuto dobu, kdy do školy žáci vstupují v doprovodu pedagogů, kteří zabezpečí řádné uzavření těchto vchodů po jejich použití, a také slouží pro opuštění školy po skončení výuky ze strany žáků. Návštěvníci školy používají místo těchto vchodů hlavní vchod do budovy II. stupně.

g) Další vstupy do školy

Další vstupy do prostor školy, služební a únikové vchody a východy nejsou určeny pro vstup návštěvníků, žáků nebo cizích strážníků a těmito místy není pro ně vstup do školy povolen.

3. Dodatek byl projednán pedagogickou radou dne 26. 10. 2022 **a schválen** školskou radou dne 1. 11. 2022 a doplňuje Školní řád ze dne 25. 8. 2022 o tento výše uvedený text, který je platný dnem podpisu ředitele školy a účinný od 7. 11. 2022.

Ve Strážnici dne: 4. 11. 2022

Mgr. Petr Tomeček

ředitel školy