

|                                                                                                                         |                                           |                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Základní škola M. Kudeříkové, Strážnice, Příční 1365, příspěvková organizace<br>se sídlem Příční 1365, Strážnice 696 62 |                                           |                      |                |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>                                                                                       |                                           |                      |                |
| Č.j.:                                                                                                                   | Spisový / skartační znak                  | <b>zsmk/556/2026</b> | <b>A.1. V5</b> |
| Vypracoval:                                                                                                             | Hana Zahradníková, vedoucí školní jídelny |                      |                |
| Vydal:                                                                                                                  | Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy          |                      |                |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                                      | 25. 8. 2026                               |                      |                |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                                      | 1. 9. 2026                                |                      |                |

### Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád pro školní jídelnu, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### 1 Působnost a zásady řádu

1. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, žáky i cizí strávníky.

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

#### 2. 1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby,
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

#### 2. 2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního a slušného chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, přístroje aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

#### 2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### 3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Po celou dobu provozu školní jídelny učené pro žáky školy je bezpečnost zajištěna dohlížečícími pedagogickými pracovníky, výjimečně pracovníky školní jídelny.
- c) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- d) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) Všem strávníkům a vstupujícím osobám je zakázáno do prostor jídelny vnášet nebezpečné a zdraví ohrožující předměty nebo látky.

#### 4. Dohled

- a) Dohled je zajišťován zpravidla pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- b) Dohlížečící pedagog vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny, zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, v případě potřeby poskytnutí první pomoci může využít lékárničku umístěnou ve školní jídelně, sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnický.

#### 5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání zakázaných a návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) je zakázáno umožňovat cizím osobám vstup do školy vchodem u jídelny prostřednictvím zakoupeného čipu,
- c) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

#### 6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci bezodkladně hlásí ztrátu zakoupeného čipu, který slouží k umožnění přístupu do prostor školy a k evidenci stravy vedoucí školní jídelny,
- e) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

#### 7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- b) žák je povolena konzumace vlastního jídla ve školní jídelně za dodržení určitých podmínek (žák je přihlášen ke stravování ve školní jídelně, ve dnech, kdy donáší vlastní stravu, je řádně ohlášen, školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky, žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům, rodiče a zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy),
- c) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu,
- d) provozní doba jídelny (obědy ve školní jídelně se vydávají pro jednotlivé skupiny strávníků takto):
 

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Žáci školy                              | 11:30 - 11:50 a 12:20 - 13:35  |
| Zaměstnanci školy                       | 11:15- 13:45                   |
| Pro strávnický do jídelnosičů           | 11:15 - 11:30                  |
| Cizí strávníci při stravování v jídelně | 11:50 - 12:20 nebo 11:15-11:30 |

 /pouze u vymezených stolů určených pro dospělé strávnický/

**8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strážníci se stravují pouze od 11:50 do 12:20, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) Strava je vydávána strážníkům po předložení čipu,
- e) Použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) Za kontrolu čistoty stolů během výdeje odpovídá dohled,
- h) Běžný úklid (stravou znečištěné stoly atd.) v provozní době zajišťují v jídelně pracovníci jídelny na požádání strážníků či dohledu. Úklid jídelny po skončení provozní doby zajišťují zpravidla uklízečky.

**9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do tří hodin po naplnění nádob.

**10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech bez výběru z více jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: [www.zsmkstr.cz](http://www.zsmkstr.cz) a [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

**11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (konkrétní částky obsahuje příloha směrnice).
- b) Cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně a odpovídá aktuální příloze této směrnice.
- c) Cena oběda pro cizí strážníky se určuje podle nákladů za uplynulý rok (viz příloha).
- d) Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.
- e) Cizí strážníci se přihlašují ke stravování na základě vlastnoručně podepsané písemné přihlášky.
- f) Podpisem přihlášky dávají zákonní zástupci žáků a cizí strážníci souhlas s podmínkami stravování a vnitřního řádu školní jídelny, který je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.
- g) Stravné se platí u žáků a cizích strážníků předem, při platbě v hotovosti musí být platba provedena před prvním dnem nového kalendářního měsíce. Pozdější platba může být pouze po dohodě s vedením školní jídelny. Při bezhotovostní platbě (inkasem z běžného účtu) musí být tato platba provedena do 20. dne nového kalendářního měsíce. Veškeré dotazy ohledně způsobu platby zodpoví vedoucí školní jídelny.
- h) Na konci měsíce června je vyúčtována hotovostní platba, V průběhu měsíce července jsou vyúčtovány přeplatky a odeslány na běžné účty strážníků (pokud je poskytnou).
- i) K evidenci stravovaného je nutné pořídit identifikační čip, kterým se žák i zaměstnanec prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Při ukončení stravování a vrácení čipu, bude vrácena stravujícímu nižší částka, než je pořízení čipu, přesné částky jsou určeny v příloze.
- j) Strážník, který si zapomene čip, se musí omluvit v kanceláři u vedoucí školní jídelny a vyzvednout omluvenku v době: 7:30 – 11:15 hod. Bez čipu, nebo omluvenky bude oběd strážníkovi vydán na konci daného výdeje.

**12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) Odhlašování a přihlašování obědů se provádí den předem, a to do 18.00 hodin, osobně, telefonicky na čísle 518 334 437, 731 507 845, nebo přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pro stravníky není zaveden výběr stravy.
- c) Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- d) V případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu [strava.cz](http://www.strava.cz).
- e) V prvním dnu nemoci je možno dotovanou stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena.
- f) Jídelna zajišťuje školní stravování pro žáky ve dnech školního vyučování a pro žáky přihlášené do školní družiny nebo školního klubu i v době vedlejších prázdnin, pokud je jídelna v provozu. V době hlavních a vánočních prázdnin jsou žákům obědy automaticky odhlašovány. Stravování pro zaměstnance a cizí stravníky je zajišťováno ve dnech školního vyučování a v případě potřeby i v době prázdnin (mimo přerušení činnosti jídelny) nebo ředitelského volna.
- g) V případě neodůvodněného neodebrání stravy po dobu delší než 30 dnů, je cizímu stravníkovi zablokován vstup do prostor školy a ukončen odběr stravy, o čemž je následně informován vedoucí školní jídelny e-mailem nebo SMS zprávou na poskytnutý kontakt.
- h) Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

**13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
- b) Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, stravník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

**14. Pravidla chování žáků v době stravování ve školní jídelně**

- a) Při příchodu do jídelny a před samotným jídlem si žáci umyjí ruce, pokud tak neučiní už ve třídě.
- b) V řadě na oběd žáci dodržují pořadí příchodu, stanovený rozvrh stravování a v klidu čekají na výdej oběda (nepředbíhají, nekřičí a netlačí se dopředu).
- c) Při příchodu do jídelny u okýnka pozdraví všechny dospělé, při odchodu poděkují za oběd a rozloučí se.
- d) I když žáci obědvají jinde, pokud je do jídelny přivede společně se třídou učitel, můžou počkat do přestávky u stolu s ostatními.
- e) V jídelně stejně jako ve škole žáci mluví slušně (nemluví vulgárně), dodržují přiměřený klid na jídlo (nekřičí, nevyrušují, hlasitě se nesmějí), zbytky jídla a pití odnášejí k okénku (nenechávají je na stolech nebo jinde v jídelně, žvýkačky házejí do koše).
- f) Pokud se stane nehoda a žáci něco v jídelně znečistí nebo rozbijí, nahlásí se to ihned dohledu nebo kuchařkám a respektují jejich pokyny. Případně pomohou podle pokynů vše uvést do původního stavu.
- g) Pokud mají nějaké připomínky k jídlu, hlásí je služnou formou u okýnka kuchaře nebo vedoucí školní jídelny.
- h) Žáci dodržují pokyny pedagogického dohledu a pracovníků jídelny.

Opakované a závažné porušování vnitřního řádu školní jídelny může vést až k vyloučení stravníka ze stravování ve školní jídelně.

**15. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice čj. zsmk/436/2026 ze dne 23. 9. 2025.

- c) Všichni strážníci a zákonní zástupci žáků jsou s platným vnitřním řádem školní jídelny seznámeni při přihlášení k odběru stravy a žáci na začátku školního roku.
- d) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- e) Směrnice nabývá platnosti dnem: 25. 8. 2026.
- f) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

Ve Strážnici dne 25. 8. 2026

Základní škola M. Kudeřikové, Strážnice,  
Příční 1365, příspěvková organizace  
Příční 1365/696/62 Strážnice  
IČ: 70945730, tel: 518 334 546  
podatelna@zsmkstr.cz -1-

Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy  
ředitel školy

**Příloha:**

**Ceny stravného a obědů a čipů ve školní jídelně**

**Příloha (k vnitřnímu řádu školní jídelny)****Ceny stravného a obědů a čipů ve školní jídelně****1. Ceny stravného od 1. 9. 2025**

Zákonní zástupci hradí příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Žáci jsou rozděleni do stravovacích skupin podle věku žáka dosaženého ve školním roce (od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026)

| <b>Věková skupina</b>     | <b>záloha za měsíc</b> | <b>dotovaná částka na oběd žáka za den</b> |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Žáci 7-10 let</b>      | <b>720,-</b>           | <b>36,-</b>                                |
| <b>Žáci 11-14 let</b>     | <b>800,-</b>           | <b>40,-</b>                                |
| <b>Žáci 15 a více let</b> | <b>840,-</b>           | <b>42,-</b>                                |

Případné zvýšení ceny oběda během školního roku se automaticky přepočítá i pro navýšení plné platby za den dle věkových skupin strávnicků. Žáci, jímž je celé stravné hrazeno z dotací, částku nehradí.

**2. Doplnková (vedlejší hospodářská) činnost** – ve školní jídelně je možné zakoupit oběd do pro cizí strávnicky. **Cena jednoho oběda je 115,- Kč** a jídlo je zpravidla vydáváno do jídelnosičů dle pokynů vedoucí školní jídelny.

**3. Ceny čipů od 1. 9. 2025**

K evidenci stravovaného je nutné pořídit identifikační **čip v ceně 145,- Kč**, kterým se žák i zaměstnanec prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Při ukončení stravování a vrácení čipu, bude vráceno stravujícímu **80,- Kč v případě vrácení starého čipu** (pořizovací cena byla 120,- Kč) **a 121,- Kč u vrácení nového čipu v pořizovací ceně 145,- Kč.**

Ve Strážnici dne 25. 8. 2026



Mgr. Petr Tomeček, ředitel školy  
ředitel školy