

FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

Zákonný zástupce předá při prezenční formě zápisu ve vstupní místnosti (aule) vytištěnou a podepsanou žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (nebo žádost o odklad povinné školní docházky) a doloží všechny výše uvedené dokumenty. V případě, že žádost o přijetí k základnímu vzdělávání není formálně v pořádku, je zákonný zástupce uchazeče vyzván k odstranění nesrovnalostí v určité lhůtě.

Zákonný zástupce uchazeče je následně poučen o registračním čísle přiděleném uchazeči, o možnosti před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, o způsobu doručení rozhodnutí o přijetí uchazeče a rozhodnutí o nepřijetí uchazeče a dalších právech v průběhu správního řízení. Sdělené informace jsou zákonnému zástupci uchazeče předány nebo zaslány v písemné podobě.

MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

Pokud je dítě (uchazeč) přítomno zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, stejně jako jeho zákonný zástupce. Doporučujeme, aby se dítě zápisu aktivně zúčastnilo, stejně tak, jako alespoň jeden zákonný zástupce dítěte.

Motivační část zápisu má podobu rozhovoru s dítětem, který trvá zpravidla 20 minut. Zákonný zástupce bude mít možnost pohovořit s přítomným pedagogem, případně konzultovat možnosti podpory budoucí školní úspěšnosti dítěte.

Přehled základních dovedností, které by mělo mít dítě před vstupem do základní školy, naleznete v [Desateru pro rodiče](#).