

Stanovy spolku OSMA, z. s.

Článek 1 Název spolku

1. Název spolku je: **OSMA, z. s.** (dále jen „spolek“).

Článek 2 Sídlo spolku

1. Sídlo spolku je na adrese: Příční 1365, 696 62 Strážnice.
2. Spolek má právo užívat školou určené prostory, pokud se bude jednat o nevýdělečnou činnost a nebude narušován provoz školy. V případě výdělečné činnosti je spolek oprávněn využívat prostory školy, bude-li tato činnost vykonávána za podmínek uvedených v Článku 4. odst. 2. těchto stanov a také při ní nedojde k narušení chodu školy. Za užívání prostor náleží škole úplata splatná na základě vystavené faktury.

Článek 3 Forma a územní působnost spolku

1. Spolek je samosprávným, dobrovolným, nevládním, nepolitickým a neziskovým svazkem rodičů a zákonných zástupců (společně dále jen „rodiče“) žáků, kteří ve škole vykonávají povinnou základní školní docházku, a dalších fyzických a právnických osob, které chtějí společně s rodiči dobrovolně pomáhat škole a které se zajímají o výchovu a výuku (dále jen „vzdělávání“) žáků ve škole a přidružených školských výchovných a vzdělávacích zařízeních (zejména ve školní družině a školním klubu).
2. Spolek hájí práva a zájmy žáků školy, a může působit na celém území ČR. Spolek přispívá ke zlepšování prostředí školy a jejího okolí, k propagaci školy, k organizaci akcí pořádaných školou. Spolek spolupracuje se zřizovatelem školy, vedením a zaměstnanci školy a všemi příznivci školy.
3. Školou se pro účel těchto stanov rozumí Základní škola M. Kudeřkové Strážnice, Příční 1365, příspěvková organizace, sídlící na adrese Příční 1365, 696 62 Strážnice, okres Hodonín (dále jen „škola“).
4. Spolek je právnickou osobou, jejíž právní poměry se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými zákony a předpisy, a která svým jménem může nabývat majetek a hospodařit s ním.

Článek 4 Účel a činnost spolku

1. Účelem spolku je zejména:
 - a) respektování práv, potřeb a zájmů žáků školy,
 - b) vytváření bezpečného a všestranně rozvíjícího klimatu ve škole,
 - c) zohledňování nových poznatků ve vzdělávání,
 - d) práce s žáky,
 - e) koordinace a sjednocování vzdělávacího působení rodiny a školy, školského či výchovného zařízení a obce,
 - f) vzájemná spolupráce a vzájemná podpora mezi rodiči a učiteli.
2. Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen (Čl. 4 odst. 1.) a dosažení cílů v souladu se svým posláním (Čl. 3 odst. 1. a 2.). Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
3. Ke splnění svých cílů spolek:
 - a) zajišťuje:
 - účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání,
 - vzájemnou všestrannou spolupráci a partnerskou komunikaci rodičů s učiteli, vedením školy a zřizovatelem školy,

- názory rodičovské veřejnosti na realizované a připravované změny ve škole související se vzděláváním,
 - předkládání námětů, doporučení, připomínek a stížností rodičů vedení školy a součinnost při jejich vyřizování,
- b) se svými členy a s ostatními zájemci veřejně diskutuje:
- uplatňování nových poznatků ve škole,
 - zkušenosti s moderními formami spolupráce rodičů se školou a s podílením rodičů na kontrole a správě školy v rozvinutých občanských společnostech,
 - v ČR platné a připravované zákony a vyhlášky související se vzděláváním, včetně jejich změn,
 - koncepce výchovně vzdělávací práce školy, hodnocení výsledků, úsilí o její zkvalitnění,
 - vnitřní řád a provoz školy, estetizaci prostředí, hygienické a stravovací podmínky žáků,
- c) sleduje materiální, hospodářské a personální podmínky školy, poskytuje materiální a finanční pomoc škole při plnění jejího poslání, a to v rámci možností spolku, a to přednostně ve formě finančních příspěvků ve prospěch školy nebo žáků školy,
- d) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, jinými školami, školskými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími organizacemi a institucemi v oblasti vzdělávání a kultury,
- e) na různých úrovních spolupracuje s organizacemi rodičů v jednotlivých státech EU,
- f) předkládá státní správě a odborné i uživatelské veřejnosti stanoviska, podněty a doporučení související se vzděláváním,
- g) získává sponzory, podává granty a projekty s cílem získat finanční prostředky ke zkvalitnění vzdělávání a výchovně vzdělávací činnosti ve škole,
- h) usiluje o spolupráci se zvolenými zástupci rodičů v radě školy,
- i) své členy i ostatní zájemce informuje o konkrétních aktivitách spolku a jejich výsledcích,
- j) vykonává a realizuje propagační a popularizační činnost, pořádání výchovně-vzdělávacích a zájmových akcí,
- k) podporuje mimoškolní činnost ve volném čase žáků.
4. Spolek vyvíjí svoji činnost v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s jinými obecně závaznými právními předpisy týkající se školství, rozhodnutími orgánů veřejné moci, těmito stanovami a usneseními orgánů spolku.

Článek 5 Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
 - a) **členská schůze**
 - b) **výbor**
 - c) **předseda spolku a místopředseda spolku**
2. Výbor, předseda spolku a místopředseda spolku jsou volenými orgány spolku.
3. Za členy volených orgánů mají být voleni především členové spolku; to však nebrání tomu, aby členem voleného orgánu byla zvolena i osoba, která není členem spolku.
4. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
5. Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby písemně zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něj při jeho neúčasti hlasoval.
6. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k jejich volbě.
7. Funkce ve volených orgánech spolku zaniká uplynutím funkčního období, smrtí, odvoláním a odstoupením z funkce. Při odstoupení zvoleného člena z funkce zaniká jeho funkce uplynutím tří měsíců od učinění písemného oznámení předsedovi spolku nebo uplynutím funkčního.

A. Členská schůze:

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
2. Do výlučné pravomoci členské schůze náleží:
 - a) určovat bližší zaměření činnosti a schválit koncepci činnosti spolku na další období,
 - b) schválit stanovy spolku a změny stanov spolku,

- c) schválit návrh rozpočtu na další rok a čerpání rozpočtu za uplynulý rok,
 - d) schválit zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
 - e) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - f) volit a odvolávat členy výboru, přičemž za každou třídu je volen právě jeden člen výboru,
 - g) rozhodnout o přeměně spolku,
 - h) rozhodnout o rozdělení spolku či spojení s jiným spolkem,
 - i) rozhodnout o zrušení spolku s likvidací,
 - j) zvolit čestné členy spolku,
 - k) rozhodovat o dalších záležitostech, které si členská schůze vyhradila a které nejsou těmito stanovami či zákonem svěřeny do působnosti jiných orgánů spolku.
3. Členskou schůzi svolává a řídí předseda spolku (a v jeho nepřítomnosti místopředseda spolku), a to podle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Předseda spolku (místopředseda spolku) svolá zasedání členské schůze vždy, jestliže o to požádá alespoň 10 % členů spolku. Není-li zasedání členské schůze svoláno do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
 4. Zasedání členské schůze se svolá vhodným způsobem ve lhůtě určené stanovami, jinak nejméně 30 dnů před jeho konáním. Svolání probíhá zpravidla formou informování členů emailem, pokud ho spolku poskytl, na třídních schůzkách, a vyvěšením informací o konání členské schůze na webové stránce školy. Z oznámení o konání členské schůze musí být zřejmé místo, datum a čas konání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
 5. Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Bylo-li zasedání svoláno na podnět některých členů spolku, může být odvoláno nebo odloženo jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.
 6. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
 7. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti alespoň 10 % členů spolku. Kdo zasedání členské schůze zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet.
 8. Členská schůze rozhoduje hlasováním. O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly vzneseny. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout se souhlasem alespoň dvou třetin všech členů spolku. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení. O změně stanov spolku a o zrušení spolku rozhoduje členská schůze nadpoloviční většinou všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku a při jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy spolku. Každý člen spolku má 1 hlas, hlasy členů spolku si jsou rovny.
 9. Rozhodnutí členské schůze jsou závazná pro všechny členy spolku.
 10. Přítomní členové spolku se zapisují do prezenční listiny, jež obsahuje název a sídlo spolku, datum, hodinu a místo konání členské schůze, jména, příjmení (popř. název nebo obchodní firmu), adresu pobytu (popř. adresu místa podnikání nebo sídla) a podpisy přítomných členů spolku včetně uvedení jména, příjmení a třídy žáka, jehož jsou přítomní členové rodiči nebo zákonnými zástupci.
 11. V případě, že na zasedání členské schůze není přítomný předseda spolku ani místopředseda spolku, zvolí členská schůze předsedu zasedání, který zasedání členské schůze řídí namísto předsedy spolku (místopředsedy spolku).
 12. Ze zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda spolku (místopředseda spolku) spolu se dvěma zvolenými ověřovateli zápisu. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, kdo byl zvolen ověřovateli zápisu, jaká usnesení byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven a kdo jej zapsal. Každý člen má právo nahlížet do zápisů ze zasedání členské schůze v sídle spolku nebo v jiném místě, které určí předseda. Záписы se uveřejňují na webu www.zsmkstr.cz, záložka Pro rodiče, sekce OSMA.
 13. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může předseda spolku (místopředseda spolku) nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novým oznámením ve lhůtě 30 dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání členské schůze. Z oznámení musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Náhradní členská schůze je schopná usnášení bez ohledu na počet přítomných členů spolku; usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení.

14. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, na základě rozhodnutí předsedy a místopředsedy spolku může předseda spolku vyhlásit zasedání za mimořádné, a to za účasti jakéhokoliv počtu členů. K přijetí usnesení takového zasedání je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

B. Výbor:

1. Výbor je kolektivním výkonným orgánem spolku, který tvoří volení zástupci rodičů a zákonných zástupců z jednotlivých tříd školy. Členy výboru volí a odvolává členská schůze, přičemž za každou třídu je volen právě jeden člen výboru. Seznam členů výboru s uvedením telefonního čísla a e-mailové adresy se uveřejňuje na webu www.zsmkstr.cz, záložka Pro rodiče, sekce OSMA.
2. Funkční období člena výboru je 1 rok. Počet funkčních období člena výboru není omezen, člen výboru může být zvolen opakovaně.
3. Do výlučné pravomoci výboru patří:
 - a) volba a odvolání předsedy spolku a místopředsedy spolku; předseda spolku a místopředseda spolku jsou členy spolku, ale nemusí být členy výboru (každý má 1 hlas při hlasování),
 - b) volba a odvolání likvidátora spolku a určení jeho odměny,
 - c) rozhodovat o výši členských příspěvků a o termínu jejich zaplacení,
 - d) naplňovat konkrétními rozhodnutími a kroky cíle spolku a usnesení členské schůze,
 - e) řídit běžnou činnost spolku,
 - f) vést seznam členů spolku, je-li vedení seznamu členů vyžadováno těmito stanovami,
 - g) vést účetní evidenci spolku,
 - h) připravovat rozpočet spolku,
 - i) připravovat podklady pro jednání členské schůze a v případě nutnosti svolávat její zasedání,
 - j) předkládá členské schůzi ke schválení výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - k) rozhodovat o vyčerpání nedočerpaných finančních prostředků ve schváleném rozpočtu dle aktuální potřeby,
 - l) rozhodovat o čerpání finančních prostředků z dotací a darů, které se podaří získat nad rámec rozpočtu a nebudou dárce určeny na konkrétní účel,
 - m) seznámit s výsledky hospodaření - členy spolku na každé členské schůzi,
 - n) zveřejnit nejméně jednou za rok veškeré příjmy a výdaje spolku,
 - o) na žádost vyloučeného člena přezkoumat rozhodnutí o jeho vyloučení ze spolku,
 - p) projednat případné náměty, připomínky či stížnosti členů spolku a rozhodnout o nich,
 - q) na návrh statutárního orgánu rozhodnout o vytvoření pracovní skupiny pro řešení jednotlivých problémů,
 - r) na návrh statutárního orgánu posoudit záležitosti překračující rámec běžné správy a rozhodnout o nich.
4. Za svoji činnost je výbor odpovědný členské schůzi.
5. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však 2x do roka. Schůzi výboru svolává předseda spolku.
6. Výbor je schopen usnášet se za účasti většiny jeho členů. Kdo zasedání výboru zahájí, ověří, zda je výbor schopen se usnášet.
7. Výbor rozhoduje hlasováním. O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly vzneseny. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout se souhlasem alespoň dvou třetin všech členů výboru. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku a při jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy spolku. Každý člen výboru má 1 hlas.
8. Rozhodnutí výboru nesmí být v rozporu se stanovami spolku. Hlasovací pravidla může výbor na návrh statutárního orgánu s přihlédnutím ke konkrétnímu případu upravit tak, aby byl zajištěn předpoklad spravedlivého rozhodování (např. hlasování o finančních otázkách ve prospěch konkrétní třídy školy).
9. Přítomní členové výboru se zapisují do prezenční listiny, jež obsahuje název a sídlo spolku, datum, hodinu a místo konání výboru, jména, příjmení, adresu pobytu a podpisy přítomných členů výboru včetně uvedení jména, příjmení a třídy žáka, jehož jsou přítomní členové rodiči nebo zákonnými zástupci.
10. Ze zasedání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda spolku (místopředseda spolku), případně zvolený předseda zasedání, spolu se dvěma zvolenými ověřovateli zápisu. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, kdo byl zvolen ověřovateli zápisu, jaká usnesení byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven a kdo jej zapsal. Zápisy se uveřejňují na webu www.zsmkstr.cz, záložka Pro rodiče, sekce OSMA.

11. Členové výboru mohou podat návrh na odvolání kteréhokoliv člena výboru před uplynutím funkčního období, pokud neplní povinnosti člena výboru nebo člena spolku.

C. Předseda spolku a místopředseda spolku:

1. Statutárním orgánem spolku jsou předseda spolku a místopředseda spolku, kteří tvoří kolektivní orgán a jsou voleni a odvoláváni výborem. Kontakty na předsedu spolku a místopředsedu spolku se v rozsahu telefonní číslo a e-mailová adresa uveřejňují na webu www.zsmkstr.cz, záložka Pro rodiče, sekce OSMA.
2. Funkční období předsedy spolku a Místopředsedy spolku je 5 let. Počet funkčních období člena statutárního orgánu není omezen.
3. Statutární orgán se se schází podle potřeby; postupuje dle pokynů udělených výborem, případně členskou schůzí.
4. Do výlučné pravomoci předsedy spolku a místopředsedy spolku patří:
 - a) reprezentovat a zastupovat spolek ve všech věcech a jednat jménem spolku navenek,
 - b) realizace rozhodnutí výboru, přičemž oba jsou při svém jednání vázáni rozhodnutími výboru,
 - c) rozhodování o vyloučení člena spolku,
 - d) rozhodovat o přijetí žadatelů za členy spolku,
 - e) řídit spolek v období mezi zasedáními členské schůze,
 - f) předkládat výboru k projednání případné náměty, připomínky nebo stížnosti členů spolku, společně s návrhem či stanoviskem k řešení,
 - g) správa a uchování osobních údajů členů spolku.
 - h) veškerá působnost, kterou stanoví, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu spolku.
5. Předseda spolku a místopředseda spolku jedná za spolek společně.
6. Podepisování za spolek se děje tak, že k vypsání nebo vytištěnému názvu spolku připojí předseda spolku a místopředseda spolku svůj podpis.
7. V případě nepřítomnosti předsedy spolku jej zastupuje místopředseda a plní jeho úkoly a povinnosti.

Článek 6 Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která je rodičem nebo zákonným zástupcem žáka školy: Základní škola M. Kudeřkové Strážnice, Příční 1365, příspěvková organizace, souhlasí-li se stanovami a cíli spolku, dodržuje tyto stanoviny a usnesení orgánů spolku.
2. Členem spolku se může stát i každá jiná fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, souhlasí-li se stanovami a cíli spolku, dodržuje tyto stanoviny a usnesení orgánů spolku.
3. Nikomu není upřeno žádat o členství. Nikdo nesmí být nucen ke členství proti své vůli. Členství ve spolku se váže na osobu člena. Členství je nepřevoditelné a nezcizitelné.
4. Rodič nebo zákonný zástupce žáka (dále jen „**zájemce**“ či „**žadatel**“) se automaticky stává členem spolku na právě probíhající školní rok
 - a) odevzdáním písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku, nebo
 - b) zaplacením členského příspěvku i bez písemné přihlášky.
5. Je-li žadatelem o členství ve spolku jiná fyzická osoba než rodič nebo zákonný zástupce, nebo je-li žadatelem právnická osoba, stává se členem spolku na právě probíhající školní rok teprve rozhodnutím statutárního orgánu spolku o přijetí takového žadatele za člena spolku na základě podané písemné přihlášky. Statutární orgán o podané přihlášce rozhodne bez zbytečného odkladu, nejdéle do 1 měsíce od přijetí přihlášky.
6. Písemná přihláška musí obsahovat alespoň:
 - a) jde-li o rodiče nebo zákonného zástupce žáka: jméno a příjmení žadatele, titul před a za jménem a příjmením, datum jeho narození, adresu trvalého pobytu, jméno a příjmení a třídu žáka (žáků), datum, místo a vlastnoruční podpis žadatele; dobrovolně na základě vlastního uvážení lze uvést také jiné kontaktní údaje žadatele, např. telefonní číslo nebo emailovou adresu,
 - b) jde-li o jinou fyzickou osobu: jméno a příjmení žadatele, titul před a za jménem a příjmením, datum jeho narození nebo IČO, adresu trvalého pobytu nebo místo podnikání, datum, místo a vlastnoruční podpis

- žadatele; dobrovolně na základě vlastního uvážení lze uvést také jiné kontaktní údaje žadatele, např. telefonní číslo nebo emailovou adresu,
- c) jde-li o právnickou osobu: název či obchodní firmu, sídlo, identifikační číslo, jméno a příjmení, titul a funkci osoby oprávněné za právnickou osobu jednat, datum, místo a vlastnoruční podpis oprávněné osoby; dobrovolně na základě vlastního uvážení lze uvést také telefonní číslo nebo emailovou adresu žadatele či jeho oprávněného zástupce.
7. V písemné přihlášce musí být dále uvedeno, že žadatel souhlasí s platnými stanovami a zavazuje se jimi řídit.
8. Přihlášku je možné odevzdat ve škole, nebo u člena statutárního orgánu nebo u člena výboru spolku, nebo ji zaslat poštou na adresu sídla spolku.
9. Členství ve spolku zaniká:
- úmrtím fyzické osoby, která je členem,
 - zánikem právnické osoby, která je členem,
 - písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku, a to dnem doručení oznámení spolku, není-li v oznámení uveden pozdější den,
 - zrušením členství pro neplacení členských příspěvků, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě dodatečně určené výborem, přestože byl předem v písemné nebo jiné výzvě na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; členství zaniká k poslednímu dni v měsíci, ve kterém skončila dodatečně stanovená lhůta k uhrazení členského příspěvku,
 - vyločením člena spolku
 - porušuje-li nebo neplní povinnosti člena spolu vyplývající ze stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván výborem, aby od takového jednání upustil a ve stanovené lhůtě zjednal nápravu, a to dnem vydání rozhodnutí o vyloučení,
 - dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo jeho řádný chod, a to dnem vydání rozhodnutí o vyloučení,
 - pro znevažování dobrého jména spolku,
 - pro zneužití majetku spolku, financí či informací,
 - ukončením povinné školní docházky žáka ve škole, jde-li o rodiče nebo zákonného zástupce žáka,
 - zánikem spolku.
10. O vyloučení člena ze spolku rozhodují společně předseda spolku a místopředseda spolku. Odůvodněný návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen výboru, případně člen členské schůze. Člen má právo se k návrhu na vyloučení vyjádřit. Na žádost vyloučeného člena přezkoumá rozhodnutí o jeho vyloučení ze spolku výbor, který doručí vyloučenému členovi konečné rozhodnutí o vyloučení. Žádost o přezkoumání lze uplatnit kdykoliv po vyloučení.
11. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členského příspěvku, ani na vypořádací podíl z té části jmění spolku, k níž byly členské příspěvky použity.

Článek 7 Členský příspěvek

- Každý člen spolku je povinen zaplatit členský příspěvek. Výše členského příspěvku se odvíjí od počtu dětí člena (členů) navštěvujících školu, tj. výše příspěvku se vypočítá vynásobením počtu dětí člena (členů) a schválené výše členského příspěvku na daný školní rok. Jsou-li členem spolku oba rodiče nebo zákonní zástupci žáka, platí členský příspěvek pouze jeden z nich, a to podle počtu dětí. Mají-li rodiče nebo zákonní zástupci více dětí navštěvujících školu, platí se členský příspěvek pouze na první dvě nejstarší děti.
- Fyzické osoby, které nejsou rodičem ani zákonným zástupcem žáka školy, a právnické osoby, platí členský příspěvek ve výši odpovídající členskému příspěvku připadajícímu na jednoho žáka.
- Členský příspěvek na právě probíhající školní rok musí být zaplacen nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku. Byla-li přihláška do spolku podána po tomto datu, nebo bylo-li o přijetí za člena statutárním orgánem spolku rozhodnuto po tomto datu, je člen (žadatel) povinen zaplatit členský příspěvek bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od podání přihlášky, respektive do 1 měsíce od kladného rozhodnutí statutárního orgánu o přijetí žadatele za člena spolku.
- Výši a způsob placení členských příspěvků do spolku pro daný školní rok určí výbor spolku. Výše členského příspěvku se může měnit v závislosti na počtu dětí člena (rodiče/zákonného zástupce) navštěvujících školu.
- Členský příspěvek lze snížit, jsou-li pro to vážné důvody člena, o výši příspěvku v tomto případě rozhoduje výbor.

Článek 8

Práva a povinnosti členů

1. Přijetím členství ve spolku se člen vůči spolku zavazuje chovat se čestně a zachovávat jeho stanovy. Spolek nesmí svého člena bezdůvodně zvýhodňovat ani znevýhodňovat a musí šetřit jeho členská práva i oprávněné zájmy.
2. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.
3. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
4. Každý člen spolku má zejména právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) požadovat i dostat na jednání členské schůze vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze; požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje, nebo jejichž poskytnutí by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout,
 - c) volit své zástupce do orgánů spolku a aktivně se spolupodílet na činnosti spolku,
 - d) být navrhován a volen do orgánů spolku,
 - e) vyjadřovat své názory, náměty a připomínky k činnosti spolku a jeho orgánů, předkládat návrhy a podněty k činnosti a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v orgánech spolku,
 - f) na požádání nahlédnout do seznamů a účetní evidence spolku,
 - g) být informován o aktivitách spolku, jeho hospodaření a nakládání se svěřenými prostředky,
 - h) navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí členské schůze pro jeho rozpor se zákonem nebo stanovami; právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do 3 měsíců ode dne, kdy se člen spolku o rozhodnutí prokazatelně dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do 1 roku od přijetí rozhodnutí,
 - i) ze spolku kdykoliv vystoupit.
5. Každý člen spolku má zejména povinnost:
 - a) dodržovat stanovy spolku, aktivně se dle svých možností podílet na plnění a dosažení cílů spolku,
 - b) plnit usnesení orgánů spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce ve volených orgánech spolku, jejichž výkon člen přijme,
 - d) pravidelně se účastnit jednání členské schůze a přispívat ke zlepšení její práce,
 - e) řádně a včas platit stanovené členské příspěvky,
 - f) chránit majetek spolku, svědomitě a účelně nakládat s prostředky spolku a materiálovým vybavením,
 - g) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
 - h) nejednat v rozporu se zájmy spolku,
 - i) dodržovat vůči ostatním členům spolku ohleduplnost, slušnost a vzájemný respekt, zdržet se jednání, jímž by se zasahovalo do práv ostatních členů spolku nebo podstatně omezoval nebo neumožňoval výkon jejich práv,
 - j) ohlásit předsedovi spolku každou změnu osobních a identifikačních údajů ve lhůtě 15 dnů od jejich změny.
6. Omezit práva nebo rozšířit povinnosti spojené s určitým druhem členství lze jen za podmínek určených předem ve stanovách, jinak se souhlasem většiny dotčených členů. To neplatí, má-li spolek k omezení práv nebo rozšíření povinností spravedlivý důvod.

Článek 9

Seznam členů a ochrana osobních údajů

1. Spolek nevede seznam svých členů.
2. Členové spolku přítomní na zasedání členské schůze se zapisují do prezenční listiny, která je nedílnou součástí každého zápisu z členské schůze. Zápisy ze členské schůze včetně prezenčních listin spravuje a uchovává předseda spolku. Obdobně členové výboru přítomní na zasedání výboru se zapisují do prezenční listiny, která je nedílnou součástí každého zápisu ze zasedání výboru.
3. Oznámení o vystoupení ze spolku a rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku spravuje a uchovává předseda spolku.
4. Pro účely správy a zajištění své činnosti spolek zpracovává tyto osobní údaje:
 - (i) v případě rodičů a zákonných zástupců žáků:
 - a) jméno, příjmení, titul před a za jménem a příjmením,
 - b) datum narození,

- c) adresa trvalého pobytu,
 - d) na základě souhlasu člena spolku také telefonní číslo, případně e-mailovou adresu,
 - e) jméno, příjmení a třídu žáka,
- (ii) v případě jiných fyzických osob:
- a) jméno, příjmení, titul před a za jménem a příjmením, nebo název
 - b) datum narození nebo IČO,
 - c) adresa trvalého pobytu nebo místo podnikání,
 - d) na základě souhlasu člena spolku také telefonní číslo, případně e-mailovou adresu,
- (iii) v případě právnických osob:
- a) název nebo obchodní firma,
 - b) IČO,
 - c) adresa sídla,
 - d) jméno, příjmení, titul a funkce osoby oprávněné jednat za právnickou osobu
 - e) na základě souhlasu člena spolku také telefonní číslo, popřípadě e-mailovou adresu,
- (iv) v případě členů spolku zvolených do orgánů spolku dále ještě:
- a) údaj o vykonávané funkci,
 - b) na základě souhlasu člena spolku také telefonní číslo, popřípadě e-mailovou adresu.
5. Členové statutárního orgánu, případně členové jiných orgánů spolku jsou oprávněni a povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci svých kompetencí, ke stanovenému účelu a pouze po nezbytně nutnou dobu.
6. Podrobnosti k ochraně osobních údajů členů spolku stanoví zvláštní předpis spolku.

Článek 10 Hospodaření spolku

1. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu sestaveného výborem a schváleného členskou schůzí. Rozpočet se uveřejňuje na webu www.zsmkstr.cz, záložka Pro rodiče, sekce OSMA.
2. Spolek hospodaří se získanými prostředky. Zdroje majetku spolku tvoří výnosy vlastního majetku, členské příspěvky ve výši schválené výborem, dary fyzických a právnických osob, výnosy akcí, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů a grantů.
3. Výši členského příspěvku a jeho splatnost schvaluje výbor, a výši příjmů a výdajů spolku (rozpočet) schvaluje členská schůze spolku na každý školní rok. Pokud rodiče mají na škole více dětí, platí členský příspěvek nanejvýš za dvě nejstarší děti.
4. Se svým majetkem hospodaří spolek samostatně podle zákonných předpisů a vlastního rozpočtu. Koncepci hospodaření spolku schvaluje členská schůze na návrh výboru. Finanční i materiální prostředky spolek užívá k pokrytí nákladů své činnosti za účelem dosažených cílů.
5. Finanční i materiální prostředky spolek vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku a k pokrytí nákladů své činnosti za účelem dosažených cílů. Veškeré výdaje spolku musí být řádně podloženy účetními doklady.
6. Za hospodaření spolku odpovídá výbor. S výsledky hospodaření seznamuje výbor členy spolku na každé členské schůzi, jednou ročně pak členské schůzi předkládá zprávu o hospodaření spolku.
7. Nejméně jednou za rok výbor spolku zveřejňuje veškeré příjmy a výdaje spolku. Kontrolu hospodaření provádí členská schůze.
8. Veškeré nákupy, které spolek uskuteční pro potřeby školy a po dohodě s vedením školy, budou na příslušných dokladech opatřeny razítkem a podpisem zodpovědného pracovníka školy. Pořízený majetek se stává majetkem školy na základě uzavření darovací smlouvy.
9. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy.

Článek 11

Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
2. Spolek se zrušuje:
 - a) rozhodnutím členské schůze o dobrovolném zrušení spolku (s likvidací) nebo o sloučení s jiným spolkem,
 - b) uplynutím doby, na kterou byl založen (s likvidací),
 - c) dnem právní moci rozhodnutí orgánu veřejné moci, není-li stanoven den pozdější (s likvidací),
 - d) dosažením účelu, pro který byl ustaven (s likvidací),
 - e) dnem určeným zákonem (s likvidací) a
 - f) z dalších důvodů stanovených zákonem.
3. Po zrušení spolku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce, nebo stanoví-li zákon jinak. Neplyne-li z právního jednání o zrušení spolku, zda je rušen s likvidací nebo bez likvidace, platí, že je zrušen s likvidací. Průběh likvidace se řídí § 187 a násl. a § 269 a násl. občanského zákoníku.
4. Soud na návrh toho, kdo na tom osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu, zruší spolek a nařídí jeho likvidaci, jestliže:
 - a) vyvíjí nezákonnou činnost v takové míře, že to závažným způsobem narušuje veřejný pořádek,
 - b) již nadále nespĺňuje předpoklady vyžadované pro vznik právnické osoby zákonem,
 - c) nemá déle než dva roky statutární orgán schopný usnášet se, nebo
 - d) tak stanoví zákon.
5. Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.
6. Byl-li osvědčen úpadek spolku, zrušuje se bez likvidace zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení, nebo zrušením konkursu proto, že majetek je zcela nepostačující; do likvidace však vstoupí, objeví-li se po skončení insolvenčního řízení nějaký majetek.
7. Soud zruší spolek s likvidací na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem, nebo i bez návrhu v případě, že spolek, ač byl na to soudem upozorněn,
 - a) vyvíjí činnost zakázanou v § 145 občanského zákoníku,
 - b) vyvíjí činnost nezákonnou dle § 172 občanského zákoníku,
 - c) vyvíjí činnost v rozporu s § 217 občanského zákoníku,
 - d) vyvíjí činnost v rozporu s Článkem 4. odst. 1., 2., 3. stanov,
 - e) nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře, nebo
 - f) brání členům ze spolku vystoupit.
8. Spolek vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušen nebo prohlášen za neplatný. Vstoupí-li spolek do likvidace, navrhne likvidátor bez zbytečného odkladu zápis vstupu do likvidace do veřejného rejstříku. Po dobu likvidace užívá spolek svůj název s dodatkem „v likvidaci“.
9. Likvidátora jmenuje a odvolává a jeho odměnu určuje výbor.
10. Likvidační zůstatek se použije na podporu výchovně vzdělávacího procesu žáků Základní školy M. Kudeřikové Strážnice, Příční 1365, příspěvkové organizace, a převede se na bankovní účet uvedené školy.
11. Spolek zaniká dnem výmazu spolku z veřejného rejstříku - rejstříku spolků vedeného Krajským soudem v Brně.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Členové orgánů spolku pracují zdarma, bez nároku na odměnu. Finanční prostředky nebudou používány na žádné mzdové a jiné náklady členů spolku.
2. Na usnesení členské schůze nebo jiného orgánu spolku, které se přičítá dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením zákona, se hledí, jako by nebylo přijato. To platí i v případě, že bylo přijato usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout.
3. Přijetím těchto stanov není dotčeno funkční období volených orgánů spolku zvolených podle dosavadních stanov, pokud s jejich přijetím nedošlo zároveň k nové volbě.
4. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
5. Tyto stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku a nahrazují v plném rozsahu stanovy přijaté dne 7.10.2014.

6. Stanovy a ostatní dokumenty spolku jsou uloženy v sídle spolku. Členové výboru a členové statutárního orgánu odpovídají za to, že údaje obsažené v takových dokumentech nebudou zneužity (např. jejich neoprávněným vydáním třetím osobám).
7. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, zejména obecnými ustanoveními o právnických osobách (§ 118 a násl.), obecnými ustanoveními o korporacích (§ 210 a násl.) a zvláštními ustanoveními o spolku (§ 214 a násl.), a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
8. Pokud se v těchto stanovách odkazuje na občanský zákoník nebo na zákon, rozumí se tímto zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. **Stanovy byly schváleny členskou schůzí spolku dne 25.9.2018. Těmito stanovami se řídí práva a povinnosti vzniklé ode dne nabytí jejich účinnosti, přičemž účinnosti nabývají dnem jejich vložení do sbírky listin spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně, a jejich úplné znění je uloženo v sídle spolku a uveřejněno dálkovým přístupem na webu školy: www.zsmkstr.cz.**

Ve Strážnici, dne 25.9.2018

Romana Kuželová
Předseda spolku OSMA, z.s.

Dušan Dvořák
Místopředseda spolku OSMA, z.s.